

РЕСПУБЛИКА
ГІАЛГІАЙЧЕ



РЕСПУБЛИКА
ИНГУШЕТИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Начальная общеобразовательная школа №16 г. Назрань

386132 г. Назрань
Гамурзиевский АО
ул. Албогачиева № 96

ПРИКАЗ

«15» 05 2024 г

№ 55

«Об организованном окончании 2023/2024 учебного года»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Республики Ингушетия от 07.05.2024 № 259-п «О внесении изменений в приказ Минобрнауки Ингушетии от 21.02.2024 г. № 76-п «Об организованном окончании 2023/2024 учебного года в общеобразовательных организациях Республики Ингушетия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2023/2024 учебный год в сроки, указанные в календарных учебных графиках основной образовательной программы начального образования в ГБОУ «НОШ №16 г. Назрань».
2. Организовать 22.05.2024 в 9:00 на открытом воздухе общешкольную торжественную линейку, посвященную Последнему звонку.
3. Заместителю директора по УВР Марзиевой Л.М.:
 - организовать и провести заседание педагогического совета, посвященного переводу обучающихся 1–4 классов в следующие классы в срок до 26.06.2024;
 - в срок до 08.06.2024 подготовить отчет об анализе образовательной деятельности за 2023/2024 учебный год.
4. Заместителю директора по ВР Гойговой Э.А.:
 - оказать классным руководителям 1–4-х классов помощь в организации торжественной линейки, посвященной Последнему звонку;
 - в срок до 08.06.2024 подготовить отчет об анализе воспитательной работы за 2023/2024 учебный год;
5. Учителям-предметникам:

- выставить в классные журналы итоговые оценки за 2023/2024 учебный год в срок до 31.05.2024;
 - подготовить график проведения дополнительных занятий для обучающихся, имеющих академическую задолженность;
6. Классным руководителям 1–4-х классов:
- провести 22.05.2024 мероприятия, посвященные празднованию Последнего звонка;
 - провести на классных часах инструктажи для обучающихся о ПДД, правилах поведения на водоемах, транспорте, мерах пожарной безопасности;
 - сдать отчет о результатах учебной и воспитательной работы за прошедший учебный год заместителю директора по УВР Марзиевой Л.М. и заместителю директора по ВР Гойговой Э.А. в срок до 31.05.2024;
 - дополнить личные дела обучающихся и сдать их под подпись секретарю школы в срок до 01.06.2024;
7. Секретарю Султыговой Л.М. в срок до 08.05.2024 довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор _____ *Ф.М. Албогачиева*

Албогачиева Ф.М.

С приказом ознакомлены

Заместитель директора по УВР _____ *Л.М. Марзиева*

Марзиева Л.М.

Заместитель директора по ВР _____ *Э.А. Гойгова*

Гойгова Э.А.

Секретарь _____ *Л.М. Султыгова*

Султыгова Л.М.