



План-график проведения ВПР в 4 классах

2023-2024 учебный год

Этап	Срок	Ответственные
Регистрация ГБОУ «НОШ №16 г.Назрань»	08.02.2024г.	
Формирование списка ГБОУ «НОШ №16 г.Назрань»		Марзиева Л.М.
Регистрация списка ГБОУ «НОШ №16 г.Назрань» в личном кабинете		Марзиева Л.М. Султыгова Л.М.
Получение инструктивных материалов		Марзиева Л.М.
Заполнение форм с контекстной информацией об списках ГБОУ «НОШ №16 г.Назрань»		Марзиева Л.М. Султыгова Л.М.
Проведение ВПР		
Русский язык 4 класс		
Получение материалов (часть I) Диктант	16.04.24г.	Марзиева Л.М. Хамхоева Р.А. Эсмурзиева Х.Т.
Проведение работы «Русский язык часть I Диктант»	16.04.24г.	Марзиева Л.М. Хамхоева Р.А. Эсмурзиева Х.Т.
Получение критериев оценивания работ	16.04.24г.	Марзиева Л.М.
Проверка работ	16.04.24г.	Хамхоева Р.К. Газдиева Ф.С.
Получение материалов (Русский язык часть 2.)	18.04.24г.	Марзиева Л.М. Хамхоева Р.А. Эсмурзиева Х.Т.
Проведение работы (Русский язык часть 2)	18.04.24г.	Марзиева Л.М. Хамхоева Р.А. Эсмурзиева Х.Т.
Получение критериев оценивания работ	18.04.24г.	Марзиева Л.М.
Проверка работ	18.04.24г.	Хамхоева Р.К. Газдиева Ф.С.
Загрузка данных (Русский язык 1 и 2 части)	19.04.24г.	Марзиева Л.М. Султыгова Л.М.
Получение результатов		Марзиева Л.М.
Математика		
Получение материалов	23.04.24г.	Марзиева Л.М.

РЕСПУБЛИКА
ГІАЛГІАЙЧЕ



РЕСПУБЛИКА
ИНГУШЕТИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Начальная общеобразовательная школа №16 г. Назрань

386132 г. Назрань
Гамурзиевский АО
ул. Албогачиева № 96

ПРИКАЗ

«19» II 2024г.

№ 54

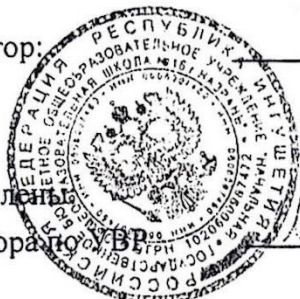
Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году в ГБОУ «НОШ №16 г.Назрань»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году в МБОУ Школа № 3 согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ответственному организатору ВПР Марзиевой Л.М.:
 - организовать ознакомление с графиком проведения ВПР, указанным в пункте 1 настоящего приказа, педагогического коллектива ГБОУ «НОШ №16 г.Назрань» в срок до 28.02.2024;
 - внести изменения в расписание занятий и график оценочных процедур ГБОУ «НОШ №16 г.Назрань».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



Албогачиева

Албогачиева Ф.М.

С приказом ознакомлены

Заместитель директора по УВР

Марзиева

Марзиева Л.М.

**Список наблюдателей ГБОУ «НОШ №16 г.Назрань»
по проверке заданий по ВПР в 4-х кл. на 2023-2024 уч. год**

№ п/п	ФИО наблюдателей	Класс	Предмет	Кабинет
1	Хаштырова Мадина Ахметовна	4а	русский язык 1ч.	каб. № 5
2	Евлоева Малика Якубовна	4б	русский язык 1 ч.	каб.№ 4
3	Хаштырова Мадина Ахметовна	4а	русский язык 2ч.	каб.№ 5
4	Евлоева Малика Якубовна	4б	русский язык 2 ч.	каб.№ 4
5	Гойгова Луиза Хаджибикаровна	4а	математика	каб.№ 5
6	Евлоева Фая Ахметовна	4б	математика	каб.№ 4
7	Бекова Хава Магомедовна	4а	окружающ. мир	каб.№ 5
8	Гамурзиева Мадина Ахметовна	4б	окружающ. мир	каб.№ 4

УТВЕРЖАЮ: Директор ГБОУ «НОШ № 16 г. Нальчик»
 Ф.М.И. *Федосеев*
 Приказ № *244*



Дорожная карта
по подготовке к проведению Всероссийских проверочных работ в ГБОУ НОШ № 16
в 2023 – 2024 учебном году

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
I. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	По мере издания	Приказы, письма, рекомендации	Заместитель директора УР
1.2.	Составление плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2023 – 2024 учебном году	Август 2023 г.	План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР в 2023 – 2024 учебном году	Заместитель директора УР
1.3.	Издание приказа о подготовке к проведению ВПР в 2023-2024 учебном году, об участии в ВПР	Ноябрь 2023 г, январь 2024 г.	Приказ	Директор

7.3	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска».	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация	Директор, заместитель директора по УВР
VIII. Анализ результатов и подведение итогов ВПР				
8.1	Анализ результатов ВПР.	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместитель директора по УВР
8.2	Анализ итогов реализации Дорожной карты.	До 15.08.2024 г.	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР

5.3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	Согласно инструкциям	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Ответственный за ВПР	
VI. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР					
6.1.	Информирование о ходе подготовки к ВПР на официальном сайте.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР.	
6.2.	Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР	
6.3.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР	
VII. Контроль за организацией и проведением ВПР					
7.1	Обеспечение внутриучрежденческого контроля за реализацией ФГОС в полном объеме.	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация, справка	Заместитель директора по УВР	
7.2	Обеспечение внутриучрежденческого контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся.	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация, справка	Директор, заместитель директора по УВР	

	профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года	квалификации педагогических работников		
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей - предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
IV. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР				
4.1.	Проведение контрольных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности.	В соответствии с планом работы управления образования	Тексты контрольных и проверочных работ	Учителя начальных классов
4.2.	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов.
4.3.	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися «группы риска»	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Информация в табличной форме	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов.
V. Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР				
5.1.	Своевременная смена паролей на официальном интернет-портале ВПР.	Согласно графику	Информация	Ответственный за ВПР
5.2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Ответственный за ВПР

II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

2.1.	Проведение заседаний школьного методического объединения учителей по вопросам анализа выполнения ВПР в 2022-2023 учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2023-2024 учебном году.	Август - декабрь 2023 г, январь-май 2024г.	Протоколы ШМО	Руководитель ШМО учителей
2.2.	Внесение изменений (корректировка) в рабочие программы учебных предметов: - математика, русский язык, окружающий мир на уровне начального общего образования на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ.	До 01 сентября 2023 г.	Рабочие программы	Учителя начальных классов
2.3.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.	Сентябрь 2023 г	Информация	Учителя начальных классов.
2.4.	Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.	Октябрь 2023 г.	Информация	Учителя начальных классов
2.5.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	Октябрь 2023 г.	Индивидуальные образовательные маршруты	Учителя начальных классов
2.6.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	План	Заместитель директора по УР, педагоги-психологи

III. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников

3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по	В соответствии с планом работы по повышению	План-график курсовой подготовки на 2023 год	Заместитель директора по УР
-----	--	---	---	-----------------------------

Время выполнения работ ВПР в 2024 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы
Русский язык (1 часть)	4	45 минут
Русский язык (2 часть)	4	45 минут
Математика	4	45 минут
Окружающий мир	4	45 минут

График проведения ВПР 2023г.

№	Учебный предмет		Дата проведения	Примечание
1.	Русский язык (1часть)	диктант	15.03.2023г.	
2.	Русский язык (2 часть)	тестовые задания	17.03.2023г.	
3.	Математика	тестовые задания	21.03.2023г.	
4.	Окружающий мир	тестовые задания	24.03.2023г.	

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете

ГБОУ «НОШ №16 г. Назрань»

Протокол № 2 от «15» II 2023г.

Албогачиева Ф.М.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ «НОШ №16

г. Назрань»

Албогачиева Ф.М.

Приказ № 53 от «15» II 2024г.



**Положение о проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)
в ГБОУ «НОШ №16 г. Назрань»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о проведении Всероссийских проверочных работ в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Начальной общеобразовательной школе (далее ГБОУ НОШ №16 г. Назрань) разработано на основании приказа Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».
- 1.2. Для организации проведения ВПР назначается координатор, организаторы в аудиториях, технические специалисты, эксперты, проверяющие работы.
- 1.3. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), привлекаются технические специалисты образовательной организации.
- 1.4. ВПР проводятся в соответствии с утвержденным графиком.
- 1.5. Обучающиеся 4 классов принимают участие в ВПР. Обучающиеся с ОВЗ принимают участие в ВПР по заявлению родителей (законных представителей) по желанию.
- 1.6. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном режиме: с 09.00. ВПР проводятся на 2-4 уроке. Продолжительность ВПР по предметам составляет 45 минут. При проведении корректировки расписания учитывается продолжительность проведения ВПР.
- 1.7. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.
- 1.8. ОО обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении всероссийских проверочных работ. Рассадка учащихся проводится по два участника за партой.
- 1.9. Во время проведения ВПР запрещается использование обучающимися любых средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

1.10. Для записи решения задания или иного развернутого ответа выделено специальное поле. Организаторы проведения ВПР имеют право выдать дополнительные листы под черновики.

1.11. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой пятизначные числа, идущие подряд.

1.12. При выдаче кодов используется правило: выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке.

1.13. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой пятизначные числа, идущие подряд.

1.14. При выдаче кодов используется правило: выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке. ОО должна получить через личный кабинет на портале ФИС ОКО:

- ☐ коды для выдачи участникам (листы с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом каждой работы, причём каждому участнику – один и тот же код на все работы);
 - ☐ протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписывается ФИО участника).
- 1.14. Протокол проведения ВПР может быть заполнен в бумажном и в электронном виде. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.
- 1.15. Для обработки результатов каждой из проверочных работ ОО получает через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму, в которую вносятся баллы участников. Заполненные формы должны быть загружены через личный кабинет на портале сопровождения ВПР. Инструкция по заполнению и загрузке формы содержится внутри формы.

2. Проведение работы по учебному предмету

2.1. На предварительном этапе организатор ВПР присваивает коды всем участникам ВПР. Для каждого участника используется один и тот же код на всех этапах проведения ВПР. Напечатанные на листах коды предназначаются для выдачи участникам.

2.2. Через личный кабинет на портале сопровождения ВПР организатор ВПР получает зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы и текстом задания.

2.3. Через личный кабинет на портале сопровождения ВПР организатор ВПР получает электронную форму сбора результатов ВПР по учебному предмету.

2.4. Через личный кабинет на портале сопровождения ВПР организатор ВПР получает шифр к архиву и зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы.

2.5. Варианты ВПР распечатываются на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая.

2.6. В установленное время начала работы выдается каждому участнику его код. Инструктаж проводится в течение 5 минут.

2.7. Организовывается выдача участникам распечатанных вариантов проверочной работы для выполнения заданий.

2.8. Организаторы проведения ВПР в соответствующих кабинетах контролируют, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

- 2.9. Организатор ВПР собирает все суммарные материалы. В процессе проведения работы обеспечивается порядок в аудитории.
- 2.10. Через личный кабинет на портале ФИС ОКО организатор ВПР скачивает и обеспечивает распечатку критериев оценивания ответов.
- 2.11. Для оценивания работ привлекаются эксперты из педагогов школы.
- 2.12. Работы оцениваются в соответствии с полученными критериями. Оценка за каждое задание вписывается в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.
- 2.13. Номер варианта и баллы каждого участника переносятся в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строчку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы.
- 2.14. После выполнения и проверки работы вносятся баллы за задания с сохранением формы, следуя инструкции внутри формы.
- 2.15. Форма сбора результатов загружается через личный кабинет на портале сопровождения ВПР.
- 2.16. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» обеспечивается присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.
- 2.17. Анализ результатов ВПР проводится по итогам учебного года на заседаниях методических объединений педагогов и педагогических советах.
- 2.18. Материалы ВПР хранятся в образовательной организации не менее 1 календарного года.

3. Оценивание работ участников ВПР

- 3.1. Учитель предметник получает критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов через личный кабинет на информационном портале ВПР после 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- 3.2. Проверка работ участников ВПР осуществляется в день проведения ВПР учителями соответствующего предмета с участием представителей администрации в точном соответствии с критериями, предоставленными Федеральным организатором.
- 3.3. Результаты оценивания вносятся учителем предметником в электронную форму для сбора результатов.
- 3.4. Заполненная форма загружается техническим специалистом через личный кабинет на портале ВПР не позднее чем через двое суток после указанного выше времени начала работы.
- 3.5. Отметки за выполнение заданий учащимся-участникам ВПР выставляются в журнал. Отметка за выполнение ВПР учитывается как текущая отметка по предмету и не несет никаких дополнительных функций.
- 3.6. Результаты ВПР могут быть учтены как результаты промежуточной аттестации по предмету в случае проведения работы в сентябре-октябре, апреле-мае текущего учебного года.