

Справка
по результатам проверки электронных журналов учителей
ГБОУ «НОШ № 16 г.Назрань»

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год 19.09-20.09.2024 года была осуществлена проверка заполнения педагогами школы электронных журналов. Проводила проверку заместитель директора по УВР Марзиевой Л.М.

Цель проверки:

- 1.Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов;
- 2.Своевременность заполнения журнала учителями-предметниками.

Вид контроля: текущий.

Сроки проверки: 19.09-20.09.2024 год

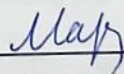
Объект проверки: электронные журналы 1-4 классов

В начале 2024-2025 учебного года в ГБОУ «НОШ № 16 г.Назрань» была обновлена база данных, нагрузка, учебный план, проведён обучающий семинар для вновь принятых педагогов школы.

Проверка показала, что ведение классных электронных журналов осуществляется в соответствии с установленными требованиями без замечаний, своевременно – ежедневно записываются темы проведенных уроков, выставляются оценки, фиксируются домашние задания, ежедневно фиксируются пропуски обучающихся учителями:

20.09.2024г.

Проверила зам.директора по УВР



Марзиева Л.М.

**Аналитическая справка
по итогам проверки электронных журналов 1-4 классов
за 2 четверть 2024-2025 учебного года**

Цель проверки: выполнение ООП НОО за 2 четверть, соответствие записей тем в журнале тематическому планированию, посещаемость, успеваемость учащихся, объективность итоговых оценок за четверть.

Объект проверки: журналы 1-4 классов

Дата проверки: 27-28 декабря 2024 года

В соответствии с планом внутришкольного контроля с 27 декабря по 28 декабря 2024 г. заместителем директора по учебно-воспитательной работе Марзиевой Л.М. была проведена проверка электронных классных журналов. В ходе проверки было выявлено:

класс	учитель/классный руководитель	заполнение тем	заполнение домашних заданий	объективность оценок	накопляемость оценок	выставление оценок за к.р. и за пров. работы	замечания
1а	Костоева М.Б..	+					нет
1б	Эсмурзиева Х.Т.	+					нет
2а	Аушева Ф.Х.	+	+	+	+	+	нет
2б	Хамхоева Р.К.	+	+	+	-	+	нет
3а	Газдиева Р.К.	+	-	+	-	+	нет
3б	Акиева А.И.	+	+	+	+	+	нет
4а	Газдиева Ф.С.	+	+	+	+	+	нет
4б	Муцольгова Л.А.	+	+	+	+	+	нет
Ф	Мархиев Д.А-Р.	+	+				нет
И	Гулиева Л.И.	+	+	+	+	+	нет
А	Гамурзиева Т.А.	+	+	+	+	+	нет

В процессе проверки журналов обращалось внимание на накапливаемость оценок у сильных и слабых учащихся, систему выставления оценок за письменные контрольные работы, объективность выставления оценок за 2 четверть, своевременность и правильность записей в журнале о пройденном на уроке материале.

В процессе проверки выявлено следующее:

- единые требования по ведению журнала соблюдают все учителя,
- аккуратно и своевременно заполнены записи тем в журналах в соответствии с тематическим планированием,
- накапливаемость оценок у сильных и слабых учащихся оптимальная,

- оценки за письменные контрольные работы выставляются учителями в журнал в соответствии с нормами проверки, но не по всем предметам проводится работа над ошибками,
- отрицательные оценки исправляются в течение 2-х следующих уроков
- некорректные записи тем уроков в журнале, отсутствия записи домашних заданий или неверная запись формулировок домашних заданий- нет, допускаются сокращения при записи тем уроков,

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ:

- Ведение журналов учителями 1-4 классов удовлетворительное.
- Опрос сильных и слабых учащихся осуществляется на допустимом уровне.
- Не всегда своевременно производится запись тем урока и выставление оценок за письменные контрольные работы.
- Объективность выставления оценок за 2 четверть соответствует нормам.
- Классным руководителям своевременно заполнять страницы классного журнала, отражающие общие сведения об обучающихся.
- Указать классным руководителям и учителям – предметникам на качественное и своевременное ведение школьной документации, так как классный журнал является основным финансовым документом, регламентирующим деятельность ОУ.

Заместитель директора школы по УВР

Л.М. Марзнева

Л.М.Марзнева