

**Согласовано:**

Министр имущественных  
и земельных отношений  
Республики Ингушетия

2017 г.

*№ 05*  
*72*  
/М.А. Могушков/



Утверждён приказом  
Министерства образования  
и науки Республики Ингушетия  
от «29» *05* 2017 г.

№ *11-17*

/Ю. Б. Костоев /



# УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16  
Г. НАЗРАНЬ»**

**НОВАЯ РЕДАКЦИЯ**

**Г. НАЗРАНЬ**

организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация.

3.7. Образовательная организация не вправе устанавливать индивидуальный (конкурсный) отбор при приеме на обучение по основным общеобразовательным программам, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия.

3.8. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

3.9. В случае отсутствия свободных мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в исполнительный орган государственной власти Республики Ингушетия, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.10. Основные требования к одежде обучающихся в государственных образовательных организациях Республики Ингушетия, реализующих основные общеобразовательные программы, утверждаются Правительством Республики Ингушетия. На основе этих требований Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, регламентирующие требования к одежде обучающихся в соответствующей образовательной организации.

3.11. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке. В Образовательной организации преподается и изучается ингушский язык в соответствии с Законом Республики Ингушетия от 16 августа 1996 года № 12-РЗ «О государственных языках Республики Ингушетия». Ингушский и русский языки как государственные языки Республики Ингушетия изучаются в равных объемах в рамках федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования. Преподавание и изучение ингушского языка осуществляются в соответствии с имеющими государственную аккредитацию образовательными программами, разработанными с учетом различного уровня подготовки обучающихся.

3.12. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, постельным и другим инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Ингушетия;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Ингушетия;

3) обеспечение местами в интернатах, а также предоставление в соответствии с Федеральным законом и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

4) транспортное обеспечение в соответствии с Законом Республики Ингушетия от 3 февраля 2014 г. № 5-РЗ «Об образовании в Республике Ингушетия»;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Ингушетия, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

#### 4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является Правительство Республики Ингушетия. Функции и полномочия Учредителя осуществляются

Министерством образования и науки Республики Ингушетия.

#### 4.2. Учредитель:

а) утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает промежуточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Образовательной организации;

г) формирует и утверждает государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

е) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

ж) принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

и) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним имущества;

к) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

л) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

м) согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный фонд, основной капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

н) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, вносимую Образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

п) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской

необходимости Образовательной организации, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия;

т) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие его представительств;

у) устанавливает плату за присмотр и уход за ребенком, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

ф) согласовывает штатное расписание Образовательной организации;

х) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "к" - "н" настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

При определении средств массовой информации, в которых Образовательная организация должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Образовательной организации.

## 5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации (ст.26 ФЗ № 273-ФЗ).

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание (конференция) работников образовательной организации;

Педагогический совет;

Управляющий Совет;

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. **Общее собрание (конференция) работников образовательной организации (далее Общее собрание)** создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

5.4.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

5.4.2. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

5.4.3. Основные полномочия:

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации, включая обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива школы с принятием решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, заслуживающих льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;

контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательной организации, или другим органом управления организацией.

#### 5.5. Педагогический совет.

5.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

5.5.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

5.5.3. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета не могут входить работники образовательной организации, не состоящие в штате образовательной организации.

5.5.4. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.5.5. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);

принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);

принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и Уставом образовательной организации;

вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся

(воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Образовательной организации;

5.5.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

5.5.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательной организации.

5.5.8. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Образовательной организации.

5.5.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5.11. Руководитель Образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5.6. Управляющий совет.**

5.6.1. Управляющий совет Образовательной организации (далее – Управляющий совет) – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Образовательной организацией, имеющий определенные настоящим Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Образовательной организации, формируемый из представителей Учредителя, руководства и работников Образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также из представителей местного сообщества.

Деятельность Управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, Устав образовательной организации, Положение об управляющем совете, другие нормативные правовые акты в сфере образования.

5.6.2. Основные полномочия Управляющего совета образовательной организации

а) Управляющий совет утверждает:

стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации, программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

принятие образовательной организацией дополнений и изменений в Устав образовательной организации с последующим утверждением их учредителем;

порядок организации в образовательной организации, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их бюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;

положение о порядке оказания образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

смету расходования средств от приносящей доход деятельности образовательной

- организации и иных средств из внебюджетных источников финансирования;
  - существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
  - порядок участия в управлении образовательной организацией коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в образовательной организации и взаимодействия с образовательной организацией общественных объединений и некоммерческих организаций;
  - порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации;
  - порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников образовательной организации в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;
  - согласованный с учредителем календарный учебный график;
  - режим работы образовательной организации;
  - годовой план работ образовательной организации по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
  - положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
  - план и критерии текущего контроля образовательной деятельности и профессиональных достижений работников образовательной организации (ежегодно);
  - годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания образовательной организации;
  - отчет руководителя образовательной организации об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);
  - ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) образовательной организации учредителю и общественности перед его размещением на сайте образовательной организации;
  - профили обучения на старшей ступени общеобразовательных организаций;
  - отчисление обучающегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством.
- б) Управляющий совет образовательной организации согласовывает:
- бюджетную заявку (финансовый план выполнения государственного задания) и смету расходования бюджетных средств образовательной организации (ежегодно);
  - образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета;
  - сдачу в аренду образовательной организацией закрепленными за ней объектов собственности в порядке, установленном учредителем;
  - перечень выбранных образовательной организацией учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);
  - план повышения квалификации педагогических работников образовательной организации;
  - компонент образовательной организации государственного стандарта общего образования ("школьного компонента").
- в) Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю образовательной организации:
- по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;
  - по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в

соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;

о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;

о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

г) Управляющий совет вправе вносить рекомендации руководителю образовательной организации:

о штатном расписании образовательной организации;

об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательной организации;

о расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

д) Управляющий совет рассматривает и утверждает иные вопросы деятельности Образовательной организации, отнесенные к компетенции Управляющего совета настоящим Уставом и Положением об управляющем совете Образовательной организации.

5.6.3. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители работников Образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 (Четырнадцать) лет.

5.6.4. В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя. В состав Управляющего совета по представлению Минобрнауки Ингушетии или избранных членов Управляющего совета могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты и др.).

5.6.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на 1 (Один) год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением об управляющем совете.

5.6.6. Полный перечень полномочий (компетенция) Управляющего совета, состав, формирование и организация работы Управляющего совета, права и ответственность членов Управляющего совета, а также все иные вопросы, касающиеся деятельности Управляющего совета должны быть изложены в Положении об управляющем совете Образовательной организации.

## **5.7. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.**

5.7.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей) - коллегиальный орган управления образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7.2. Совет родителей - создается в Образовательной организации по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

5.7.3. Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Республики Ингушетия, Устав образовательной организации, Положение о совете родителей.

5.7.4. Состав и порядок работы Совета родителей регламентируются Положением о



Совете родителей, принимаемого на учредительной конференции родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Конференция).

5.7.5. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, Педагогического совета школы и Управляющего совета (при необходимости).

5.7.6. Администрация школы, педагогический совет или Управляющий совет в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

Если мнение (решение) администрации школы, Педагогического совета или Управляющего совета не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7.7. Основные полномочия Совета Родителей.

Совет родителей может:

участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей вправе осуществлять помощь организации:

в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

в работе по профориентации обучающихся;

в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

## **5.8. Директор Образовательной организации**

5.8.1. Исполнительным органом Образовательной организации является его Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

5.8.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ, законодательством РИ и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Директор без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе:

- представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Образовательной организации;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством РФ;
- может по согласованию с Учредителем передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета и отчетности Образовательной организации государственному учреждению, обладающему полномочиями по ведению бухгалтерского учета и отчетности;
- утверждает графики работ и расписаний учебных занятий;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников Образовательной организации;
- издает приказы о зачислении обучающихся в Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия;
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об исключении обучающегося; на основании решения Педагогического совета, утвержденного Управляющим советом, издает приказ об исключении обучающегося;
- принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Образовательной организации;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством РФ или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Образовательной организации.

Директор вправе приостановить решения Общего собрания работников Образовательной организации, Педагогического совета, Управляющего Совета, Совета родителей (законных представителей) обучающихся в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

#### 5.8.3. Директор обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Общим собранием работников Образовательной организацией государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ и законодательством РИ, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) согласовывать с Учредителем совершение Образовательной организацией крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ и законодательством РИ, внесение Образовательной организации денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) обеспечивать раскрытие информации об Образовательной организации, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

п) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;

с) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством РИ;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 16 г. Назрань» создано на основании Распоряжения Правительства Республики Ингушетия № 182-р от 10.03.2017 г. путем изменения организационно правовой формы Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 16 г. Назрань», созданного на основании Распоряжения Правительства Республики Ингушетия от 20 апреля 2012 года № 247-р, для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах государственного образовательного стандарта.

1.2. Настоящая редакция Устава Образовательной организации разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Ингушетия, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Республики Ингушетия от 3 февраля 2014 г. № 5-РЗ «Об образовании в Республике Ингушетия».

1.3. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 16 г. Назрань» именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.4. Государственный статус Образовательной организации:

По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является государственным бюджетным учреждением, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Ингушетия в сфере образования.

Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация;

1.5. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 16 г. Назрань»;

сокращенное наименование: ГБОУ «НОШ № 16 г. Назрань»;

1.6. Местонахождение Образовательной организации и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа:

юридический адрес: 386132, Республика Ингушетия, г. Назрань, Гамурзиевский округ, ул. Албогачиева, 96;

фактический адрес: 386132, Республика Ингушетия, г. Назрань, Гамурзиевский округ, ул. Албогачиева, 96.

1.7. Учредителем Образовательной организации является Правительство Республики Ингушетия.

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Министерством образования и науки Республики Ингушетия (далее по тексту Учредитель).

Образовательная организация находится в ведомственном подчинении Министерства образования и науки Республики Ингушетия.

обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Такие локальные акты доводятся до сведения указанных лиц путем размещения на школьных стендах или иным доступным способом в течение 2 рабочих дней после принятия.

6.6. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Ингушетия, муниципальным правовым актам, Уставу Образовательной организации.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

## 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является государственной собственностью Республики Ингушетия и закрепляется Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласования с Учредителем и Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

7.4. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой организации из госбюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которого является или намеревается быть образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки. Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.6. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

7.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.8. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.9. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязано:

эффективно использовать имущество;  
обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

7.12. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.13. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

имущество, закреплённое за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

бюджетные поступления в виде субсидий из республиканского бюджета;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

7.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретённое Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.15. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в

1.8. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия и настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдаёт по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об образовании.

1.11. Образовательная организация заверяет выдаваемые им документы об образовании установленного образца печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия и настоящим Уставом.

1.13. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой,

экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

22) осуществление присмотра и ухода за детьми в случае осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

1.14. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организацией;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);



о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего образования, если в Образовательной

организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего образования:

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.15. Информация и документы, указанные в пункте 1.14 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.16. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств:

1.17. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации. Структурные подразделения Образовательной организации обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.18. Образовательная организация может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в олимпиадах, в работе конференций и других формах сотрудничества. Она имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов.

1.19. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических актах.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация общеобразовательных программ начального общего образования.

2.3. Основной целью Образовательной организации является формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, в том числе овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами

личной гигиены и здорового образа жизни (Начальное общее образование).

2.4. Право на осуществление вида деятельности, подлежащего лицензированию, возникает у Образовательной организации с момента получения соответствующей лицензии.

2.5. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет образовательную деятельность, связанную с предоставлением общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

2.6. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;
- иные незаконные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.7. Государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией Учредителем или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещённых действующим законодательством источников.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К иным видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

- 1) консультационная, просветительская деятельность,

2) деятельность в сфере охраны здоровья граждан в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

3) организация питания в Образовательной организации;

4) организация работы группы продленного дня для обучающихся в Образовательной организации, подготовка дошкольников к начальному образованию;

5) осуществление обучения и воспитания в соответствии с Уставом Образовательной организации в интересах личности обучающегося, общества, государства;

6) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

7) реализация на бесплатной основе дополнительных образовательных программ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и предусмотренных образовательными программами Образовательной организации;

8) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимся профессиональных образовательных программ;

9) создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации, сохранность движимого и недвижимого имущества Образовательной организации;

10) формирование здорового образа жизни у обучающихся;

11) организация медицинского обслуживания обучающихся в Образовательной организации в соответствии с договором с учреждением здравоохранения;

12) иная не противоречащая целям создания образовательной организации деятельность.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательной организации проводится в очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует основные общеобразовательные программы начального общего образования.

3.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей государственной аккредитации образовательной программе.

3.5. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Правила приема в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Образовательную