

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа №16 г. Назрань»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ГБОУ
«НОШ №16 г.Назрань» (протокол
от 28.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «НОШ №16 г.
Назрань»
Албогачиева Ф.М.

01.09.2023

Документы, подтверждающие обучение в образовательной организации, если форма документа не установлена Федеральным законом №273 Ф-З «Об образовании в Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа №16 г. Назрань» (далее — Школа), если форма документа не установлена Законом.

1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Документы, подтверждающие обучение в Школе, могут быть следующих видов:

2.1.1. Справка, подтверждающая обучение обучающегося в Школе.

Справка об обучении выдается несовершеннолетним обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения учащегося в Школе в установленной форме

(Приложение 1).

Справка выдается по запросу обучающегося или его родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе и школе обучается.

2.1.2. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования выдается в установленной Школе форме **(Приложение 2).**

Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования выдается:

- обучающимся, не допущенным к государственной итоговой аттестации;
- обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

Решение о выдаче справки обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившем на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, принимается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора школы.

Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, результаты государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, отчисленный из Школы, расписывается в получении справки в специальном Журнале учета и выдачи справок об обучении справок **(Приложение 5)**

2.1.4. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования выдается в установленной Школе форме обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы **(Приложение 3)**.

2.1.5. Справка, подтверждающая обучение в школе или период обучения, выдается отчисленным из образовательного учреждения лицам или обучающимся школы в текущем учебном году для предоставления ее в Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации **(Приложение 4)**.

2.1.6. Иные документы, подтверждающие обучение в Школе, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Школе выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п.2.1.2. настоящего Положения фиксируется в «Журнале регистрации выданных справок», п. 2.1.1., 2.1.3., 2.1.4, 2.1.5. в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указывается наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненная справка заверяется печатью ГБОУ «НОШ №16 г.Назрань». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.6. В случае несогласия с содержанием записей в Справке совершеннолетним

обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся подается заявление на имя директора ГБОУ «НОШ №16 г. Назрань».

3.7. В случае утраты Справки обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются с заявлением на имя директора ГБОУ «НОШ №16 г.Назрань». На основании заявления, подписанного директором школы, может быть выдан дубликат документа.

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в Справку, возлагается на документоведа школы, классного руководителя и (или) заместителя директора по учебной работе. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных сведений.

ШТАМП ОУ

Приложение 1

СПРАВКА

дана

ФИО обучающегося

в том, что он/она/ действительно является учеником /ученицей/ _____ класса в _____ учебном году в ГБОУ «НОШ №16» г. Назрань.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

М.П.

СПРАВКА

Выдана _____
года рождения, в том, что он (она) в _____ учебном году обучается в _____
_____классе по очной форме обучения в Государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа №16 г.
Назрань».

Начало обучения: _____.

Приказ о зачислении в образовательное учреждение № _____ от
_____.

Предполагаемый срок окончания обучения _____.

Директор

ФИО

подпись

ГБОУ «НОШ №16

г. Назрань»

Журнал
учета и записи выданных справок об обучении в
образовательном учреждении

[illegible]

