

## СПРАВКА

### о состоянии ведения поурочных планов учителями школы

Дата проверки. 13.10.2024.

Цель: проверить выполнение учителями требований к ведению поурочного планирования.

#### Задачи:

- проанализировать качество ведения поурочного планирования учителями-предметниками, учителями начальных классов и соответствие методическим требованиям;
- проанализировать вопрос об организации индивидуальной и дифференцированной работе с учащимися;
- выполнение норм домашних заданий.

Администрацией школы 13 октября 2024 г. была проведена проверка ведения учителями школы поурочных планов.

В ходе проверки выявлено следующее.

В школе имеется Положение о ведении поурочных планов.

Заместителями директора по учебно-воспитательной работе Марзиевой Л.М. были проведены методические оперативки с учителями по составлению поурочных планов, планов внеклассных мероприятий. Было обращено внимание структуру поурочных планов, на чёткую постановку целей урока, обязательное планирование индивидуальной и дифференцированной работы на уроке, на развитие личности учащихся (проведение анализа, самоанализа, выставление оценки), внедрение инновационных технологий в учебный процесс. Было обращено внимание на отражение в поурочных планах заданий по теме самообразования.

В процессе проверки состояния ведения поурочных планов у всех учителей планы были в наличии.

Поурочные планы составлены учителями в соответствии с программой, государственным стандартом по предмету на основании рабочей программы и календарно – тематического планирования по предмету.

Не у всех учителей присутствует в разработках поурочных планов сведения об оборудовании, типе урока.

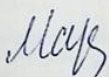
Воспитательная цель урока не всегда прослеживается в ходе реализации запланированных заданий урока. Ошибаются учителя в определении методов урока, указанный метод не реализуется в ходе урока.

#### РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Учителям ответственно относиться к составлению поурочного планирования, расширить диапазон повторяемого учебного материала в целях успешной подготовки к ВПР, постоянно планировать индивидуально-дифференцированные задания.

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе



Марзиева Л.М.